PERMODALAN KELANTAN BERHAD

MANUAL PENGGUNA

SISTEM E-KENDERAAN

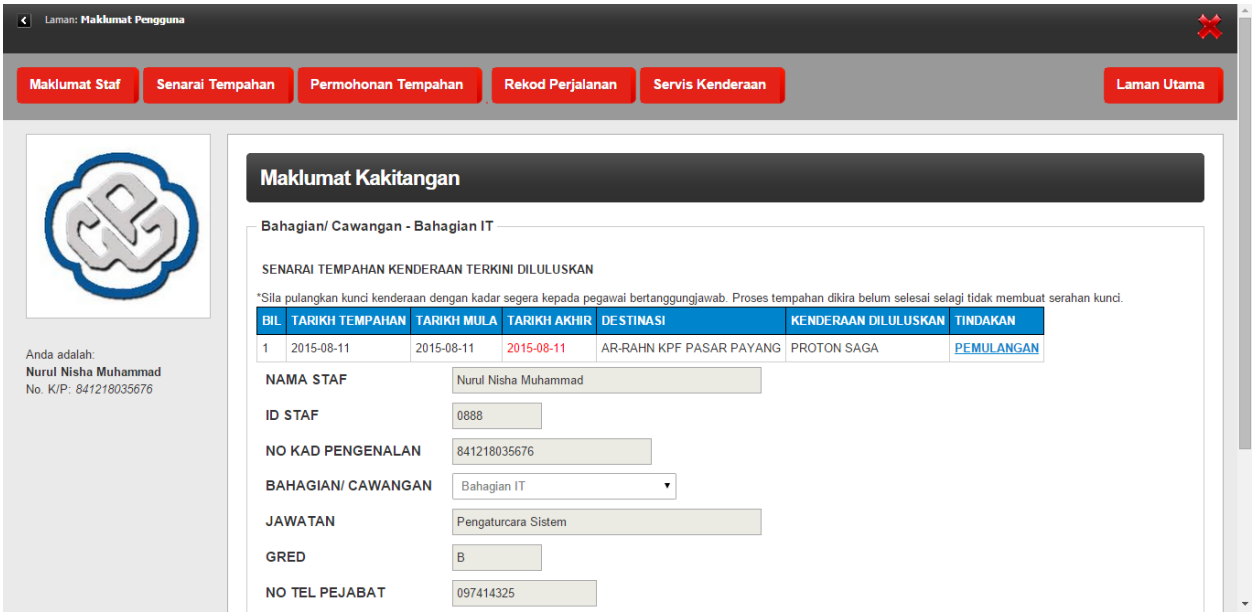
STAF

Hak Cipta © 2015 Permodalan Kelantan Berhad

Manual Pengguna

Bahagian: Staf

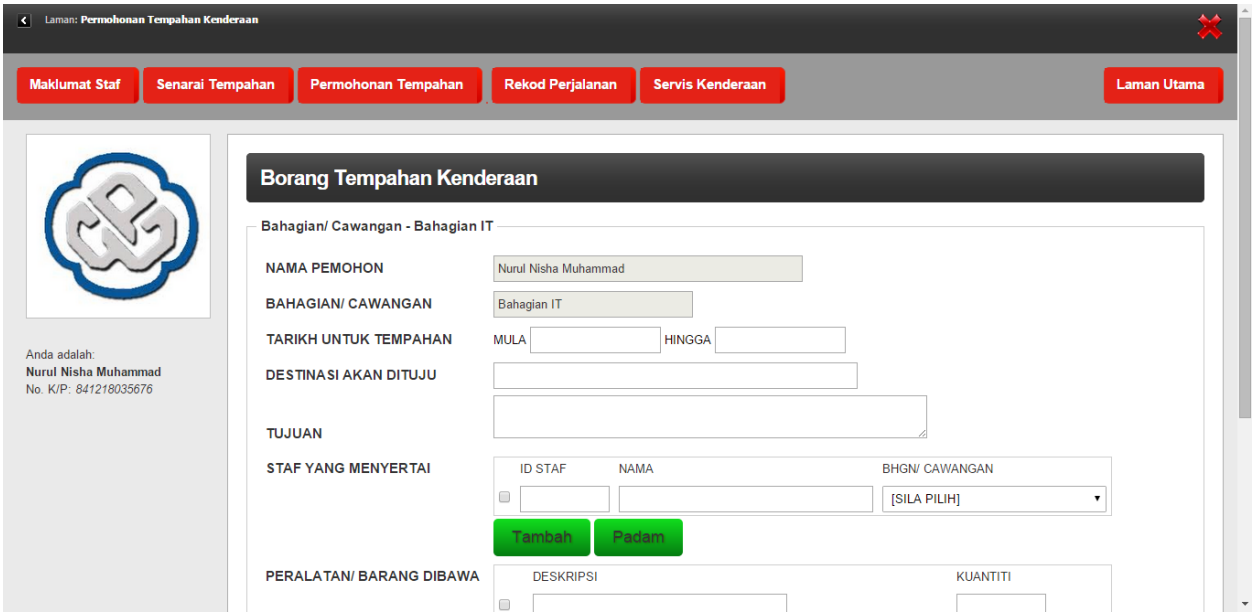
1. Sebelum masuk ke dalam sistem, staf perlu login terlebih dahulu dengan memasukkan alamat emel dan juga kata laluan. Staf akan menerima emel notifikasi berkenaan sistem setelah Administrator mendaftar nama staf untuk sistem ini.



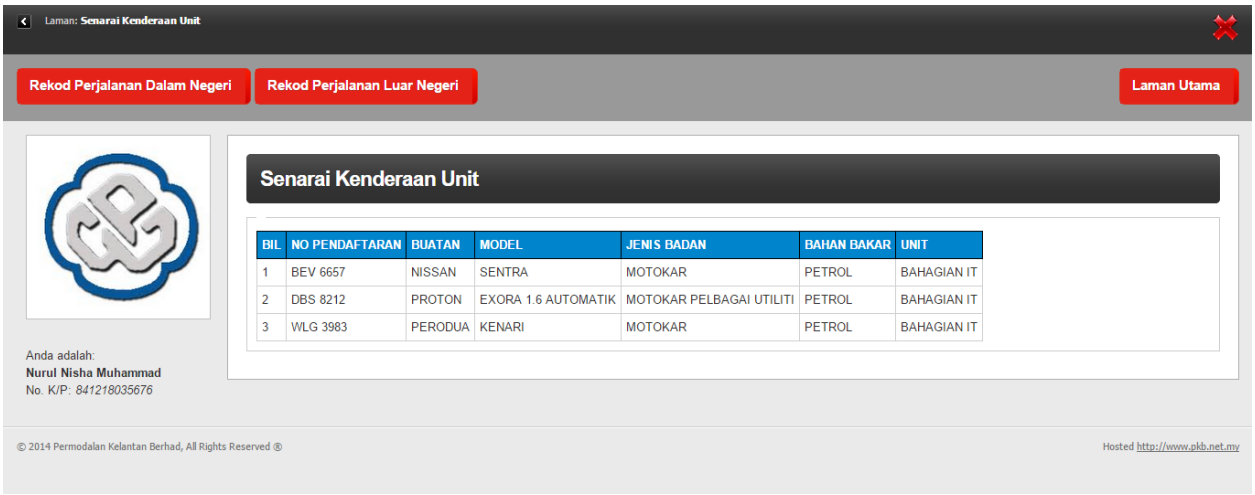
2. Setelah berjaya login, paparan indeks seperti di atas akan terpapar. Staf boleh mengemaskini maklumat diri dan juga kata laluan melalui ikon yang terpapar di bahagian bawah.

3. Senarai tempahan akan memaparkan tempahan yang telah dibuat oleh staf.

Hak Cipta © 2015 Permodalan Kelantan Berhad

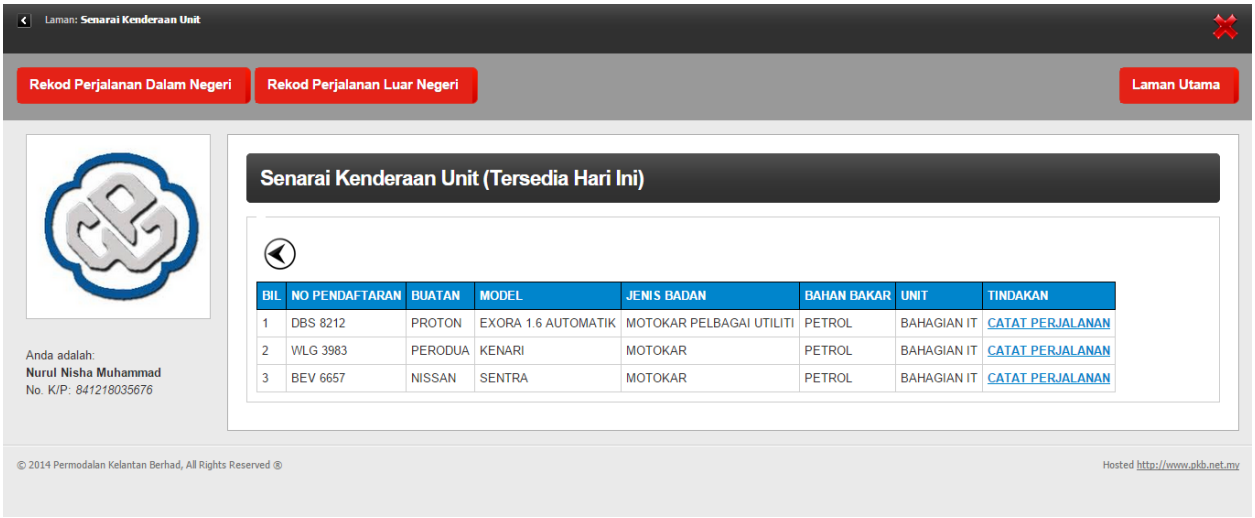


4. Permohonan tempahan digunakan untuk staf membuat tempahan kenderaan untuk perjalanan jauh atau memohon kenderaan dari unit lain.

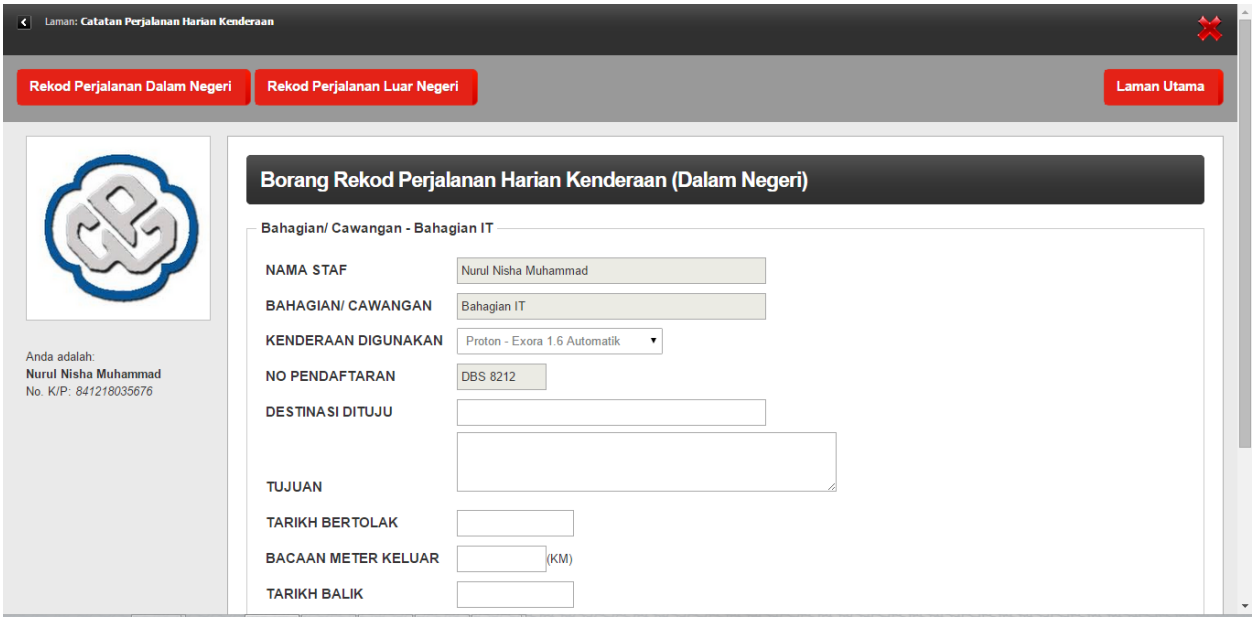


5. Rekod perjalanan digunakan untuk staf mencatat bacaan kilometer kenderaan yang digunakan. Rekod perjalanan dalam negeri digunakan khusus untuk perjalanan harian kenderaan yang telah disediakan bagi setiap unit di PKB. Manakala rekod perjalanan luar negeri khusus untuk kenderaan yang ditempah.

Hak Cipta © 2015 Permodalan Kelantan Berhad



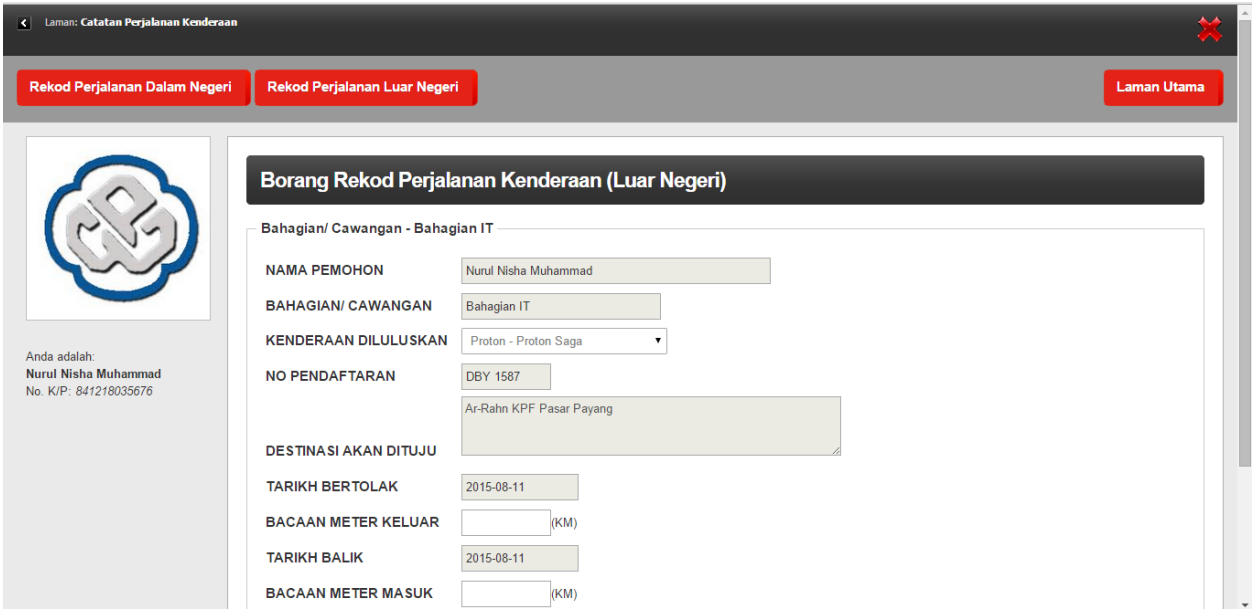
6. Pada rekod perjalanan dalam negeri, sistem akan menyenaraikan kenderaan yang tersedia pada hari tersebut.



7. Berikut merupakan maklumat yang perlu diisi pada ruangan yang disediakan.

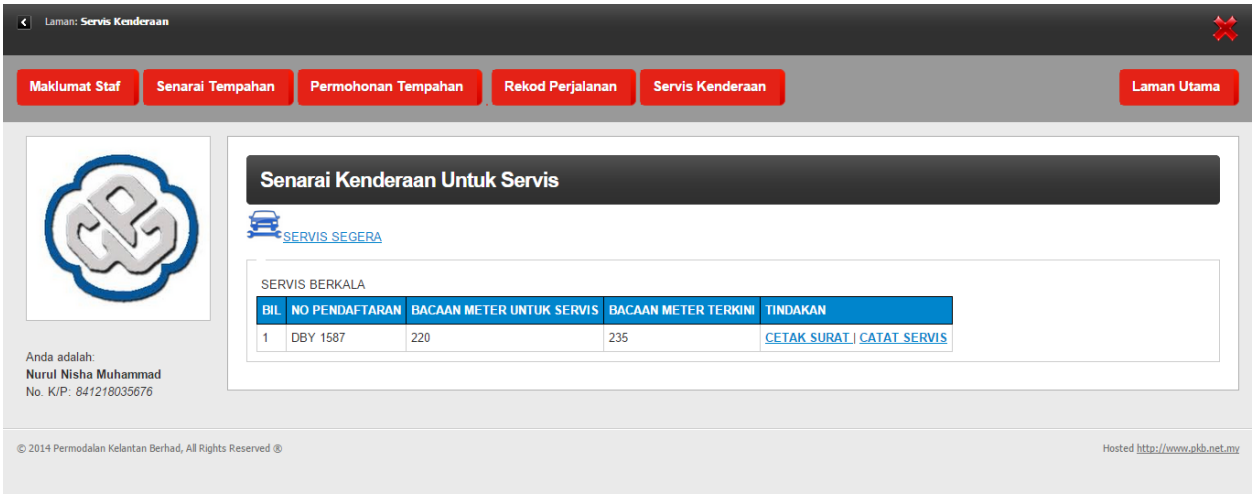
Hak Cipta © 2015 Permodalan Kelantan Berhad

8. Berikut pula merupakan senarai kenderaan yang telah diluluskan tempahan.

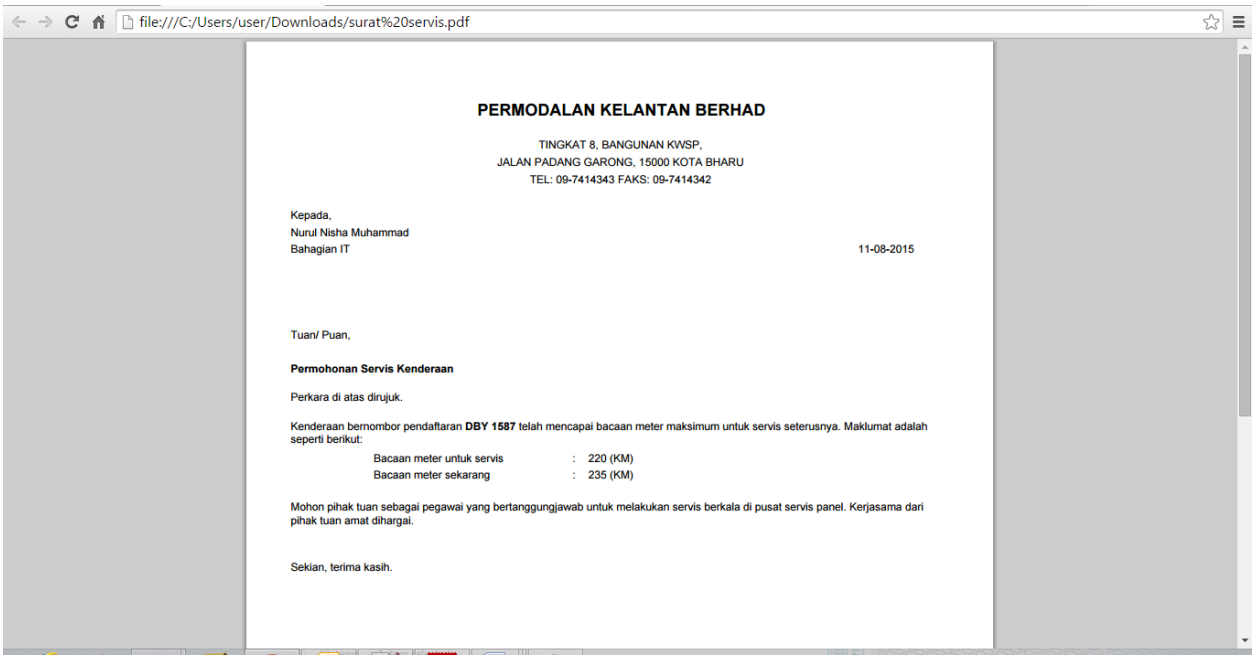


9. Maklumat yang perlu diisi adalah bacaan meter keluar dan masuk dari unit PKB.

Hak Cipta © 2015 Permodalan Kelantan Berhad

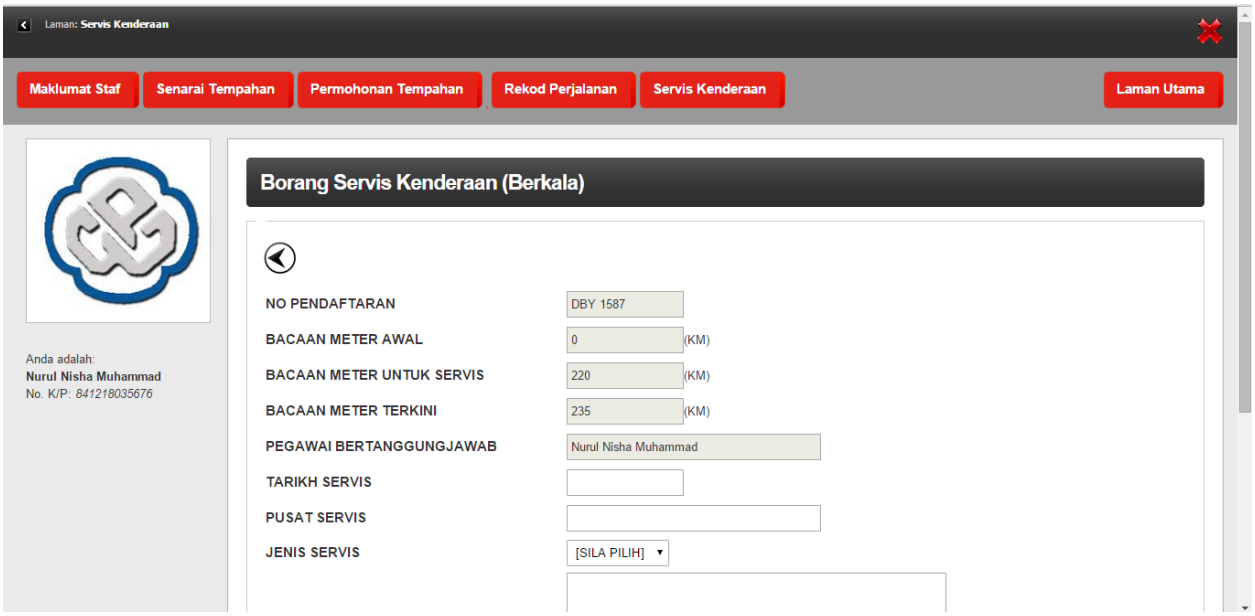


10. Servis kenderaan dikategorikan kepada dua jenis iaitu servis berkala dan servis segera. Servis berkala adalah berdasarkan bacaan kilometer perjalanan kenderaan yang telah ditentukan untuk menjalankan servis. Servis segera merupakan servis yang dilakukan untuk kes-kes selain daripada servis berkala. Bagi servis berkala, staf akan menerima senarai kenderaan dari unit masing-masing yang perlu diservis.

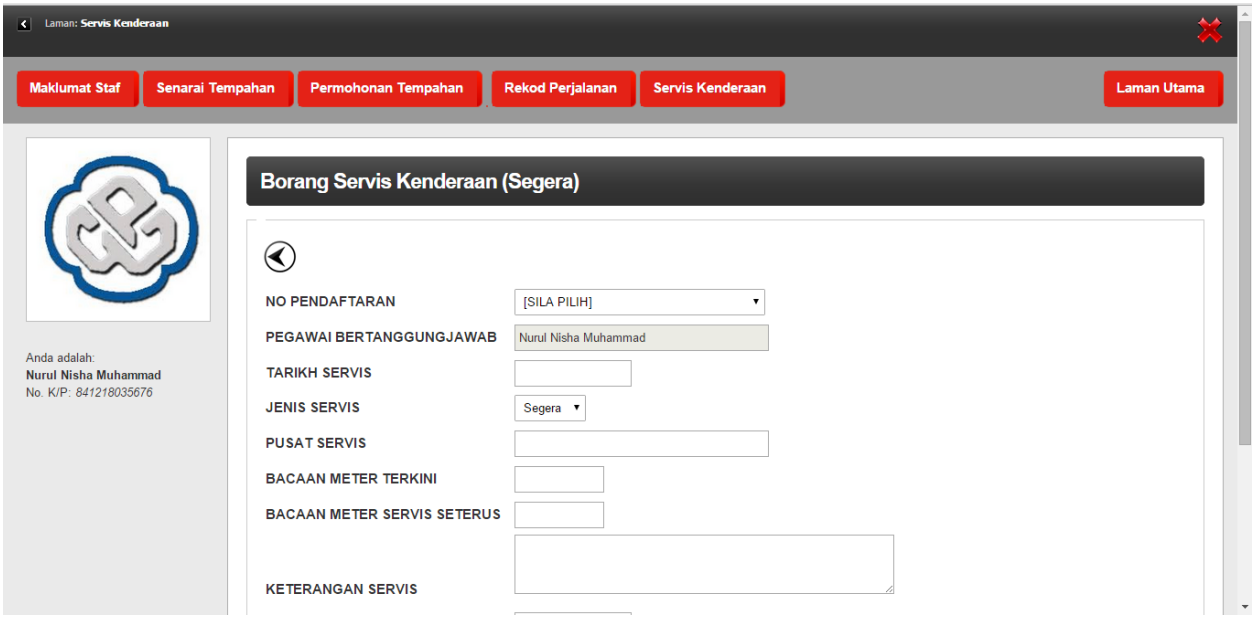


11. Berikut merupakan surat yang dijana oleh sistem berkenaan maklumat kenderaan yang perlu diservis.

Hak Cipta © 2015 Permodalan Kelantan Berhad



12. Setelah melakukan servis, staf yang bertanggungjawab perlu mengisi maklumat berkaitan servis seperti di atas.



13. Berikut merupakan borang untuk mengisi maklumat berkenaan servis segera kenderaan.

Hak Cipta © 2015 Permodalan Kelantan Berhad